

Компонент ОПОП **39.04.02 Социальная работа**  
направленность (профиль) **Управление социальной работой в системе социальных  
служб, учреждений, организаций**

**Б2.В.02(П)**  
шифр дисциплины

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Вид и тип  
практики

Производственная практика, технологическая практика

Разработчик (и):  
Петошина С.И.,  
доцент кафедры ФиСН,  
канд. филос. наук

Утверждено на заседании кафедры  
философии и социальных наук  
протокол № 7 от 27 февраля 2025 г.

Заведующий кафедрой



Жигунова Г.В.

Мурманск  
2024

## Пояснительная записка

### 1. Общие сведения

**Вид практики** – производственная.

**Тип практики** – технологическая практика.

**Способы проведения производственной практики** - стационарная, выездная.

**Форма проведения** - практическая подготовка.

**Объем практики** - 6 з.е.

**Продолжительность практики** - 4 недели в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком.

**2. Результаты обучения по практике**, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций, установленными образовательной программой

Компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по практике
<b>УК-1.</b> Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1УК-1 Применяет системный подход в поисковой и аналитической деятельности для решения поставленных задач ИД-2УК-1 Осуществляет сбор, систематизацию и критический анализ информации, необходимой для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации ИД-3УК-1 Оценивает практические последствия возможных решений поставленных задач	<b>Знать:</b> - специфику выполнения профессиональной деятельности в сфере социальной работы, - основные направления социальной политики в регионе; - имеющиеся ресурсы и ограничения профессиональной деятельности. <b>Уметь:</b> -самостоятельно и осознанно определять зону своей профессиональной компетенции. <b>Владеть:</b> - навыками самостоятельного осмысления особенностей профессиональной деятельности в организационно-управленческой работе.
<b>УК-6.</b> Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-1УК-6 Устанавливает цели и приоритеты собственной деятельности при планировании и реализации траектории профессионального развития ИД-2УК-6 Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки	<b>Знать:</b> - специфику представления результатов исследовательской работы практической деятельности в сфере социальной работы с оценкой собственного опыта, особенности составления и оформления отчетной документации. <b>Уметь:</b> -осуществлять самооценку собственного профессионального развития; - самостоятельно оформлять результаты своей исследовательской и практической работы.

		<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками распознавания сильных и слабых сторон в развитии собственных профессионально значимых качеств и способностью выбора средств их совершенствования;</li> <li>- навыками публичной презентации результатов исследовательской и практической деятельности.</li> </ul>
<p><b>ПК-2.</b> Способен конструировать и реализовывать технологии социальной работы</p>	<p>ИД-1ПК-2 Разрабатывает технологии социальной работы в профессиональной деятельности. ИД-2ПК-2 Применяет технологии социальной работы в профессиональной деятельности.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы и технологии реализации социальной работы на современном этапе; особенности применения их на практике с различными группами клиентов.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять технологии социальной работы в профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами и технологиями практической деятельности социальной работы.</li> </ul>
<p><b>ПК-3.</b> Способен к организации межведомственного взаимодействия, использованию ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения</p>	<p>ИД-1ПК-3 Осуществляет межведомственное взаимодействие для обеспечения социальной защиты населения. ИД-2ПК-3 Организует работу по привлечению ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специфику использования ресурсов государства, бизнеса и общественных организаций для решения социальных проблем населения; механизмы осуществления межведомственного сотрудничества.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать ресурсы государства, бизнеса и общественных организаций для решения социальных проблем населения.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения в работе основных принципов и технологий реализации межведомственного сотрудничества.</li> </ul>
<p><b>ПК-4.</b> Способен к планированию и организации деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите</p>	<p>ИД-1ПК-4 Осуществляет планирование деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан. ИД-2ПК-4 Осуществляет координацию и организацию деятельности сотрудников и подразделений организаций,</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности организационно-управленческой работы в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан;</li> <li>- специфику документооборота в подразделениях организаций, учреждений социальной защиты и социального обслуживания;</li> <li>- способы, принципы и технологии</li> </ul>

граждан	реализующих деятельность по социальной защите граждан.	<p>разработки социальных программ и проектов, направленных на решение актуальных проблем жизнедеятельности различных социальных групп.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- прогнозировать результаты принимаемых организационно-управленческих решений;</li> <li>- осуществлять постановку цели и обосновывать ее в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>- наблюдать, анализировать и фиксировать содержание организационно-управленческой работы в подразделениях организаций и среди специалистов;</li> <li>- планировать самостоятельно разработку социальных программ и проектов, направленных на решение актуальных проблем жизнедеятельности различных социальных групп.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами и технологиями управления учреждениями и организациями социальной защиты и социального обслуживания;</li> <li>- умениями планировать, разрабатывать и реализовывать социальные программы и проекты.</li> </ul>
<p><b>ПК-5.</b> Способен к проведению оперативного контроля и реализации мероприятий по повышению эффективности деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан</p>	<p><b>ИД-1ПК-5</b> Осуществляет оперативный контроль деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан.</p> <p><b>ИД-2ПК-5</b> Разрабатывает и реализует мероприятия по повышению эффективности деятельности сотрудников и подразделений организаций.</p> <p><b>ИД-3ПК-5</b> Организует оценку и контроль качества оказания социальных услуг на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы экспертно-аналитической деятельности и контроля в реализации мероприятий в сфере социальной работы и функционирования учреждений социальной защиты и социального обслуживания.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно выбирать способы экспертно-аналитической деятельности и контроля в реализации мероприятий в сфере социальной работы и функционирования учреждений социальной защиты и социального обслуживания.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения способов экспертно-аналитической деятельности и контроля в реализации мероприятий в сфере социальной работы и функционирования учреждений</li> </ul>

		социальной защиты и социального обслуживания.
--	--	---

#### 4. Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание этапа практики. Виды работ на практике
1	2	3
1	Подготовительный	Участие в проведении установочной конференции.
2	Основной	Выполнение практического задания по изучению организационно-технологического обеспечения работы учреждения. Выполнение научно-исследовательского задания.
3	Заключительный	Подготовка отчетной документации по практике. Представление результатов прохождения практики на итоговой конференции. Решение ситуационной задачи.

#### 4. Формы отчетности по практике

Обязательной формой является отчет по практике, включающий индивидуальное задание и рабочий график (план) проведения практики.

Иные отчетные материалы определяются локальными нормативными актами о практике обучающихся ФГАОУ ВО «МАУ».

#### 5. Перечень учебно-методического обеспечения практики

- форма отчета по практике, включающего индивидуальное задание и рабочий график (план) проведения практики, представлена в электронном курсе в ЭИОС МАУ;

- технологическая карта текущего контроля и промежуточной аттестации по практике и методические материалы представлены в электронном курсе в ЭИОС МАУ.

#### 6. Фонд оценочных средств по практике

Является компонентом образовательной программы, разработан в форме отдельного документа, представлен на официальном сайте МАУ в разделе «Информация по образовательным программам, в том числе адаптированным». ФОС включает в себя:

- перечень компетенций и индикаторов их достижения, формируемые при прохождении практики;
- перечень оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации;
- критерии оценки.

#### 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы (печатные издания, электронные учебные издания и (или) ресурсы электронно-библиотечных систем)

##### Основная литература:

1. Управление в социальной работе: учебник / под ред. Е. И. Холостовой, Е. И. Комарова, О. Г. Прохоровой. – 3-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2021. – 300 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621696>

2. Коньгина, М. Н. Этические основы социальной работы: учебное пособие / М. Н. Коньгина, Е. Б. Горлова; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2014. – 154 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457393>

3. Иванов, В. О. Управление социальным развитием организации (на примере предприятия «ООО Карина»): выпускная квалификационная работа / В. О. Иванов; Российская академия предпринимательства, Кафедра «Управление персоналом». – Москва: 2017. – 102 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482975>

#### ***Дополнительная литература:***

1. Агапов, Е. П. Методы исследования в социальной работе: учебное пособие / Е. П. Агапов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 219 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443430>

2. Кайсарова, Ж. Е. Теория социальной работы : учебное пособие : [16+] / Ж. Е. Кайсарова ; Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань: Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2013. – 212 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258828>

3. Мозговая, Е. И. Теория и методика социальной работы: учебное пособие: [12+] / Е. И. Мозговая, Д. А. Кулабухов ; под ред. О. А. Волковой. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 97 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596028>

4. Правовое обеспечение социальной работы : учебник : [16+] / под ред. О. Г. Прохоровой. – Москва: Дашков и К°, 2018. – 253 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496154>

#### **8. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1) *Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации*- URL: <http://pravo.gov.ru>

2) *Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»* - URL: <http://window.edu.ru>

3) *Справочно-правовая система. Консультант Плюс* - URL: <http://www.consultant.ru>

#### **9. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства**

1) *Офисный пакет Microsoft Office 2007*

2) *Система оптического распознавания текста ABBYY FineReader*

#### **10. Обеспечение прохождения практики для лиц с инвалидностью и ОВЗ**

Для лиц с ОВЗ и инвалидностью форма проведения практики устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (по их заявлению). По решению образовательной организации для маломобильных категорий обучающихся некоторые виды/типы практики могут осуществляться дистанционно. При определении мест прохождения учебной и производственной практики обучающимся учитываются рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, где прописаны рекомендуемые условия и виды труда.

#### **11. Материально-техническое обеспечение практики**

Практика проводится на основе действующих договоров о практической подготовке

обучающихся ФГАОУ ВО «МАУ» с профильными организациями. Перечень помещений профильной организации, в которых осуществляется практика, прописан в Приложении № 2 к Договору о практической подготовке обучающихся ФГАОУ ВО «МАУ».

**12. Распределение трудоемкости по видам учебной деятельности в соответствии с учебным планом**

Вид учебной деятельности	Распределение трудоемкости по формам обучения					
	Очная		Очно-заочная		Заочная	
	Семестр	Всего часов	Семестр	Всего часов	Семестр	Всего часов
	3					
Лекции	-	-				
Практические занятия	-	-				
Лабораторные работы	-	-				
Самостоятельная работа	216	216				
<b>Всего часов по практике</b>	<b>216</b>	<b>216</b>				
/ из них в форме практической подготовки	216	216				

**Форма промежуточной аттестации**

Зачет с оценкой	+					
-----------------	---	--	--	--	--	--